

АНО СОШ

"НОВО-

НИКОЛЬСКАЯ

ГИМНАЗИЯ"

Подписано цифровой

подписью: АНО СОШ

"НОВО-НИКОЛЬСКАЯ

ГИМНАЗИЯ"

Дата: 2026.10.06

12:06:59 +03'00'



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия»

/Андреева М.Г./

«23» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения, регламенте создания, администрирования и дифференцированного модерирования официальных родительских чатов в информационной образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах (далее — Положение) определяет единый порядок организации, создания, администрирования, модерирования и правила сетевого этикета в цифровых коммуникационных средах (мессенджерах и официальных социальных сетях) между работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее — Школа) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ, а также Уставом Школы и локальными нормативными актами, регламентирующими правила внутреннего распорядка и информационной безопасности.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия и дефиниции:

- Мессенджер — программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (национальный мессенджер Мах, VK Мессенджер и иные доверенные платформы, официально утвержденные для организации взаимодействия участников образовательных отношений при реализации основных общеобразовательных программ).
- Социальная сеть — цифровая платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в сети Интернет (ВКонтакте и другие поддерживаемые платформы).
- Чат — средство оперативного обмена текстовыми, аудио- и визуальными сообщениями в режиме реального времени.
- Родительский чат — официальная групповая форма цифрового взаимодействия в социальной сети или мессенджере, объединяющая законных представителей обучающихся конкретного класса/параллели и уполномоченных работников Школы, предназначенная исключительно для оперативного решения организационных, воспитательных и учебных вопросов.
- Модератор чата — назначенный администрацией Школы дежурный администратор или классный руководитель, обеспечивающий соблюдение порядка, сетевой этики и законодательных норм в чате.
- Участники чата — родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, администрация и модераторы.

2. Порядок создания, администрирования и жизненного цикла чатов

2.1. Инициация и создание: Родительский чат создается исключительно по официальной инициативе Школы или по совместному решению родительского комитета класса. Создание стихийных и бесконтрольных чатов параллели не допускается.

2.2. Назначение модератора: В целях эффективного функционирования и пресечения информационного шума администрацией Школы назначается ответственный модератор. Модератор осуществляет мониторинг, пресекает нарушения, удаляет избыточный контент.

2.3. Принцип добровольности: Включение участников в родительский чат осуществляется строго по их личному волеизъявлению. Администрация Школы и классные руководители не вправе применять меры принуждения к вступлению в цифровые сообщества.

2.4. Обязательный инструктаж: Перед добавлением в чат модератор обязан ознакомить участников с настоящим Положением. Нахождение в чате автоматически означает безусловное согласие с установленными правилами.

2.5. Санкции и блокировки (бан): Модератор чата вправе временно заблокировать участника (отправить в бан) на срок до одного месяца в случае систематического (более трех раз) нарушения правил сетевой этики и настоящего Положения.

2.6. Досрочная реабилитация: Блокировка может быть снята досрочно при условии принесения публичных извинений и при отсутствии возражений со стороны остальных участников сообщества.

2.7. Запрет субъективизма: Модератор категорически не вправе удалять или блокировать участников по мотивам личных неприязненных отношений, политических, религиозных или иных субъективных причин, не связанных с нарушением правил чата.

2.8. Автоматический выход из чата:

- Работники Школы удаляются из чата незамедлительно в связи с прекращением трудового договора или изменением должностных обязанностей.
- Родители (законные представители) удаляются в связи с завершением обучения ребенка, переводом в другое образовательное учреждение или по личной инициативе.

3. Дифференцированная специфика родительских чатов по ступеням и классам

Специфика коммуникации в родительских чатах напрямую зависит от возрастной категории обучающихся и решаемых психолого-педагогических задач. Установлены следующие регламенты для различных ступеней обучения:

Ступень образования / Классы	Ключевой фокус и тематика коммуникации	Специфические требования и ограничения
1–4 классы (Начальная школа)	Организация адаптационного периода, контроль режима дня, безопасности детей по дороге в школу/домой, организация питания,	Строгий запрет на обсуждение оценок в общем чате (только в личных сообщениях с учителем), запрет на сбор наличных денежных средств через

	расписание кружков и продленки. Высокая степень участия классного руководителя как главного организатора.	чат, ограничение времени сообщений (строго с 08:00 до 20:00).
5–9 классы (Основная школа)	Информирование о переходе на кабинетную систему, профилактика подростковой дезадаптации, мониторинг выполнения домашнего задания, подготовка к ВПР и государственной итоговой аттестации (ОГЭ в 9 классе).	Разделение чатов на информационный («только для объявлений» от классного руководителя) и дискуссионный. Пресечение межличностных конфликтов между детьми, перенесенных в родительскую среду.

4. Права, обязанности и правила сетевой этики участников чата

4.1. Права участников чата

Участники родительского чата имеют право:

- Получать актуальную, достоверную и официальную информацию, затрагивающую интересы обучающихся и образовательный процесс в Школе.
- Оперативно узнавать расписание занятий, изменения в режиме работы, графики консультаций и мероприятий.
- Обсуждать вопросы, касающиеся культурного, спортивного и внеурочного досуга обучающихся.
- Делиться полезной справочной, методической и воспитательной информацией.
- Информировать об утерянных или найденных вещах в целях содействия их возврату владельцу.
- Беспрепятственно и в любой момент выйти из родительского чата по личным соображениям.

4.2. Обязанности участников чата

Участники родительского чата обязаны:

- Безусловно уважать честь, достоинство и деловую репутацию обучающихся, педагогов и иных участников образовательных отношений.
- Строго соблюдать деловой стиль переписки, формулировать мысли четко, лаконично и аргументированно.
- Проявлять толерантность, доброжелательность, вежливость, педагогический такт и внимательность.
- Уважать культурные, национальные и религиозные особенности многонационального народа Российской Федерации.
- Разрешать любые возникающие споры и недоразумения исключительно мирным путем, в правовом поле, опираясь на нормы этики и Устав Школы.
- Воздерживаться от любых действий и высказываний, способных спровоцировать конфликт или дестабилизировать работу сообщества.

4.3. Жесткие запреты и ограничения (Стоп-лист)

В родительских чатах категорически запрещается:

- Отправлять сообщения в ночное время, раннее утро и вне установленного временного регламента (строго запрещено писать ранее 08:00 и позже 21:00 в будние дни, а также в круглосуточном режиме в выходные и праздничные дни).
- «Засорять» информационный поток избыточным контентом (флуд, спам, мемы, открытки,

анимированные стикеры, бессодержательные смайлики, массовые поздравления с праздниками).

- Проявлять неуважение: хамить, грубить, использовать менторский или пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять необоснованные обвинения и угрозы.
- Использовать в переписке нецензурную брань, ненормативную лексику, жаргонизмы, обидные прозвища и унижительные характеристики.
- Публиковать сообщения, содержащие признаки экстремизма, разжигающие социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, а также дискриминирующие любые социальные группы.
- Обсуждать в общем групповом чате частные оценки, персональные данные, медицинские диагнозы, семейные конфликты и конфиденциальные вопросы конкретного ребенка (для этого используются исключительно личные сообщения или очные встречи с педагогом).

5. Ответственность и заключительные положения

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: Нарушение положений настоящего регламента влечет за собой дисциплинарную, административную либо гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (включая статьи КоАП РФ об оскорблении, защите чести, достоинства и деловой репутации).

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия нового нормативного акта.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Школы с учетом мнения Совета родителей.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и назначенных модераторов чатов.