ПРИНЯТО: .
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____ Андреева М.Г./

Приказ № 18 от «28» августа 2026г

:

АНО СОШ "НОВО-НИКОЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ"

Подписано цифровой подписью: АНО СОШ "НОВО-НИКОЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ"
Дата: 2026.10.21 11:12:07 +03'00'

Единые требования к участникам образовательного процесса АНО СОШ «Ново – Никольская гимназия»

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Автономное некоммерческое организация средняя общеобразовательная школа «Ново – Никольская гимназия»» (далее – АНО СОШ «Ново – Никольская гимназия»), Локальных актов АНО СОШ «Ново – Никольская гимназия» с целью регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований по организации образовательного процесса.

1.2. Под едиными требованиями (далее ЕТ) подразумеваются правила, которыми администрация, классные руководители, учителя, учащиеся и их родители руководствуются и которые обязательно выполняют в процессе обучения. Данные требования не противоречат демократическим принципам организации учебного процесса; не ограничивают прав личности, а составлены исключительно в интересах участников образовательного процесса, направленных на достижение основной цели получения качественного образования учениками ОУ. Составлены ЕТ для конкретных участников процесса обучения.

1.3. ЕТ вводятся в действие приказом директора школы после принятия большинством членов педагогичного коллектива и являются обязательными для исполнения всеми участками образовательного процесса (учителями, учащимися, родителями - законными представителями).

1.4. Требованию возникающие в ходе организации образовательного процесса, не зафиксированные настоящим положением, предъявляются к участникам образовательного процесса с соблюдением Конвенции о правах ребёнка и Декларации прав человека администрацией или другими локальными актами школы, которые не могут противоречить законодательно-нормативным документам.

1.5. Взаимоотношения между учащимися и работниками ОУ, педагогами и родителями (законными представителями) строятся на взаимоуважении (см. Устав).

1.6. ЕТ могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педагогического совета.

1.7. С целью систематического поддерживания взаимоотношений с родителями, информировании их о выполнении учащимися настоящих требований и учебных поручений по проведению родительских собраний (не реже 1 раза в четверть). Посещение уроков родителями согласуется с администрацией школы, учителем, проводящим урок, не менее чем за 2 дня.

1.8. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящими ЕТ, а также напоминание не менее 1 раза в течение учебного года.

1.9. Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми школой самостоятельно в соответствии с примерными рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

2. Единые требования к организации учебной деятельности

2.1. Приветствие учащимися всех взрослых школы обязательно. На уроке приветствие производится в начале урока, либо при входе в класс взрослого человека.

2.2. Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Правилами для учащихся. Учитель не может задержать класс после звонка с урока.
2.3. Не выполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя (учителя), письменных или устных докладных его родителям (законным представителям), вынесения мер общественного порицания ученическими объединениями. Меры дисциплинарной ответственности принимаются в порядке, установленном Правилами поведения учащихся АНО СОШ «Ново – Никольская гимназия»
2.4. Любые мероприятия с обучающимися не могут проводиться более 1,5 часов в 1-7 классах. Все внеклассные мероприятия с учащимися завершаются не позже 19 часов для 1 -7 классов.
2.5. Учитель, дежурный учитель и учащиеся не имеют права опаздывать на учебные занятия. Учитель должен быть на рабочем месте в 8.30, дежурный учитель в 8:15, учащиеся - 8.45. Учитель и учащиеся готовятся к уроку до звонка. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины.
2.6. Удаление учащихся с урока не допускается.
2.7. Учитель и учащиеся не имеют права покидать класс во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Во время урока учитель несет ответственность за жизнь, безопасность и здоровье учащихся.
2.8. Недопустимы панибратство и заигрывание в отношениях с учащимися и родителями (законными представителями), равно как авторитарность и безразличие.
2.9. За состояние учебной деятельности несут ответственность все участники образовательного процесса: и преподаватели, и учащиеся, и родители (законные представители).
2.10. Домашние задания учащимся даются с учётом возможности выполнения их в пределах: в начальных классах- не более 2 часов; 5-7 классах- не более 2,5 -3 часов.
2.11. Уроки физической культуры, трудового (а также предпрофильного) обучения, практические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при строжайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.
2.12. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о них.
2.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией в установленном порядке.
2.14. Учитель несёт ответственность за своевременную организацию установленных администрацией зачётов для учащихся.
2.15. Итоговая и текущая аттестация учащихся не проводится первый день после выходных, каникул, праздников, а также в канун праздников.
2.16. Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков по усмотрению преподавателей и учащихся без согласования с администрацией не допускается.

2.17. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения учителем занятий по уважительным причинам преподаватель ставит об этом в известность директора, не позднее, чем за 4 ч. до начала занятий.
2.18. Индивидуальная работа с отстающими по уважительным причинам учащимися по ликвидации пробелов проводится по инициативе учащихся, родителей во время самоподготовки, каникул.
2.19. На уроке учащийся должен иметь все принадлежности, требуемые учителем. Систематическое отсутствие необходимых учебных принадлежностей рассматривается как нарушение учебной дисциплины; этот вопрос требует контроля со стороны учителя, классного руководителя, родителей (законных представителей), при необходимости доводится до сведения администрации школы.
2.20. При официальном общении в школе принято обращаться на "Вы".
2.21. Спорные вопросы должны решаться гласно с учетом позиции и интересов всех сторон.
2.22. В случае затруднения в решении спорных вопросов между учащимися и педагогами, учащиеся имеют право обращаться к членам администрации, директору, в комиссию (школьную) по решению споров.
2.23 Члены коллектива школы не имеют права быть носителями негативной оценки и информации о школе, и наносить ущерб ее авторитету.

3. Единые требования к организации внеклассной деятельности
3.1. Координирует внеклассную деятельность в школе методист по дополнительному образованию.
3.2. Организаторами внеклассной деятельности в классах являются классные руководители. К классному руководителю предъявляются требования согласно его функционалу и квалификационной характеристике.
3.3. Деятельность классного руководителя строится согласно плану воспитательной работы школы на основании индивидуального плана воспитательной работы, составленного при взаимодействии с учащимися. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы школы.
3.4. Вся внеклассная деятельность строится на принципах самоуправления с учетом интересов учащихся, планов и возможностей школы.
3.5. При проведении внеклассных мероприятий вне школы (также как и в школе) классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить поддержку от родителей (законных представителей) или других педагогов в расчете одного человека на 15 учащихся.

4. Деятельность по самообслуживанию. Дежурство по школе.
4.1. С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе организуется дежурство.
4.2. Для обучающихся в школе предусмотрены следующие виды работ: обеспечение санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов.
4.3. Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами школы, без их согласия не допускается.
4.4. Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

4.5. Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

5. Единые требования к классным руководителям

5.1. Ознакомление учащихся и родителей с локальными актами и ЕТ.
5.2. Размещение ЕТ в классном уголке.
5.3. Осуществление контроля, анализа положения дел с выполнением ЕТ учителями предметниками, работающими в классе, учащимися и их родителями, принятие правильного и своевременного управленческого решения.
5.4. Ежедневный контроль посещаемости. Регулярное сообщение родителям о пропусках их детей.
5.5. Ежедневный контроль внешнего вида учащихся.
5.6. Контроль межличностных взаимоотношений учащихся.
5.7. Установление тесного контакта с учителями-предметниками.
5.8. Оказание помощи и предъявление требований к родителям, не контролирующих учебу и поведение детей, не работающих с электронным журналом, не посещающих родительские собрания и не являющихся в школу по вызову.
5.9. Осуществление выполнения ЕТ учащимися и родителями класса.
5.10. Ответственным за ведение классной документации, за оформление личных дел, личного кабинета, аттестатов, является классный руководитель.

6. Единые требования к педагогу - предметнику.

6.1. Выполнять Устав школы, локальные правовые акты школы, правила внутреннего трудового распорядка, другие требования, регламентирующие деятельность школы.
6.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные трудовым договором.
6.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся.
6.4. Незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества школы.
6.5. Бережно относиться к имуществу школы и других работников.
6.6. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.
6.7. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
6.8. Осуществлять обучение и воспитание учащихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки, групповые, индивидуальные консультации и другие учебные занятия в закреплённых за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивать во время занятий порядок и дисциплину.
6.9. Реализовывать применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий, использовать при этом разнообразные приёмы, методы и средства обучения.
6.10. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС и ФОП.
6.11. Вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выставлять оценки в электронный журнал, своевременно представлять администрации школы отчетные данные.

6.12. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе.
6.13. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.
6.14. Участвовать в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.
6.15. Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма.
6.16. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся.
6.17. Предоставлять возможность администрации школы посещать уроки, групповые и индивидуальные консультации, индивидуальные занятия, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.
6.18. Дежурить по школе в соответствии с графиком дежурств, в перерывах между занятиями, а также за 45 минут до начала и в течение 20 мин. по окончанию уроков.
6.19. Проходить периодические медосмотры.
6.20. Соблюдать этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
6.21. Вносить предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
6.22. Учитель служит для обучающихся образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем обучающимся.
6.23. Учитель не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей, так как ребенок не выбирает своих родителей.
6.24. Учитель является для обучающихся примером пунктуальности и точности, а его внешний вид - образцом для подражания.
6.25. Учитель помнит, что по поведению отдельного учителя обучающиеся, родители (законные представители) и общество судят о Школе в целом.
6.26. Школьная документация (журналы факультативных занятий, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, личные дела учащихся) заполняются аккуратным почерком синими пастами (чернилами) в порядке, предусмотренном соответствующими инструкциями на русском языке.
6.27. Ученическая документация (тетради, альбомы) заполняются учащимися, как правило, синей пастой (чернилами). Каждый учитель 'по своему предмету предъявляет единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяет в них записи по русскому языку и математике – ежедневно. По другим предметам – не реже 1 раза в неделю. Домашние задания проверяются все. По изобразительному искусству, труду, робототехнике оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.
6.28. За нарушение требований учитель применяет следующие меры воздействия: уведомление родителям, вызов родителей в школу направление на беседу с психологом, беседа.
6.29. Педагоги не имеют права выяснять свои спорные и конфликтные вопросы, демонстрировать свои личные отношения, неуважительно обращаться друг с другом в

присутствии детей, заходить в класс во время учебных занятий, самоподготовки, дополнительных занятий с учащимися и выяснять свои вопросы.
6.30. Планы, решения, указания педагогов не должны противоречить принятым в школе.
6.31. Рабочий день учителей начинается с 8:30, До начала занятий, за 5 минут до начала урока учитель обязан открыть свой кабинет.
6.32. В течение учебного времени учителя приступают к очередным урокам со звонком, опоздание учителя на урок считается нарушением трудовой дисциплины.
6.33. Учитель обязан соблюдать единые педагогические правила для педагогов, работающих в одном классе:
• урок начинается и заканчивается по звонку
• каждая минута урока используется для организации активной познавательной деятельности учащихся
• воспитательная функция урока органически связана с образовательной, развивающей.
• воспитание на уроке осуществляется через содержание, организацию, методику урока.
• учитель в самом начале урока (орг. момент) требует полной готовности учеников к уроку, наличия учебных принадлежностей, внимания.
• требования к оформлению и ведению тетрадей на едином орфографическом режиме, вырабатываемом на педагогическом совете и методических объединениях учителей - предметников.
• учителя физической культуры отслеживают явку учащихся, освобожденных от занятий физкультурой после болезни.
• во время перемены учитель, который вёл урок, находится с детьми и отвечает за их жизнь и здоровье.
• Обращение к учащемуся должно быть уважительным;
• Учитель вырабатывает спокойный, сдержанный тон. Регулирование поведения учащихся достигается взглядом, изменением тембра голоса, молчанием и другими педагогическими способами;
• Категорически запрещается крик, оскорбление ученика. Их альтернатива - спокойное требование, спокойный тон, выдержка.
• Учитель не имеет право удалять учащихся с уроков, не может не допускать опоздавших до занятии. В случае отсутствия на уроке учащегося учитель принимает незамедлительные меры по выяснению причин и сообщению родителям (законным представителям).
• Учитель обязан соответствовать требованиям, предъявляемым к соответствующим квалификационным характеристикам.
• Обеспечить организованное окончание урока и спокойный выход учащихся из кабинета.
• Незамедлительно информировать классного руководителя, родителей о конфликтных ситуациях на уроке, как с классом, так и с отдельными учащимися. При острой необходимости сообщать директору, в форме докладной записки для оперативного решения проблемы.
• Записи о проведенных уроках делаются в электронном журнале в день проведения. Отсутствие записей перед началом следующих занятий и на момент контроля является нарушением трудовой дисциплины.

6.34. В период организации образовательного процесса (в период уроков) запрещается:
• снижать оценку за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
• выставлять ученику оценку «2» за отсутствие учебника или тетради, или за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
• изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
• отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
• отвлекать педагогических и руководящих работников школы в учебное время от непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
• созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.
• передавать персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей);
• унижать на классных родительских собраниях родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе или имеют проблемы с поведением.
• использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе или имеют проблемы с поведением.
• выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п.;
• обсуждать с родителями (законными представителями) выступления своих коллег по Школе;
• манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
• терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
• нарушать требования образовательной программы Школы, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;
• допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и обучающимися ненормативную лексику;
• собирать с родителей (законных представителей) и обучающихся денежные средства или косвенно вынуждать родителей на сбор денежных средств;
• сравнивать материальное положение семей обучающихся;
• допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
• допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от возраста;
• допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
• применять по отношению к обучающимся меры физического, психического или психологического насилия над личностью;
• допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков обучающегося;
6.35. Педагоги не имеют права настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других преподавателей (с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего), не имеют права сами давать искаженную или негативную оценку

педагогам. (Проведение опросов общественного мнения, анкетирование, выявление рейтинга учителя администрацией школы не противоречат этическим нормам, и служит интересам повышения качества учебно-воспитательного процесса.
6.36. Ответственным за организацию и проведение классных родительских собраний является классный руководитель. В день проведения собрания весь преподавательский состав должен быть готов ответить на любые вопросы, интересующие родителей.
6.37. Вопросы, поднимаемые на родительских собраниях, и их решения должны быть запротоколированы и доведены до сведения администрации.

7. Единые требования к учащимся

Данные требования не противоречат демократическим принципам организации учебного процесса, не ограничивают прав личности, а составлены исключительно в интересах участников образовательного процесса, направленных на достижение основной цели получения качественного образования учениками ОУ.

7.1. Требования к учащимся до начала уроков

1. Приходи в школу за 20 минут до начала занятий.
2. Перед входом в школу тщательно вытри обувь.
3. Наличие сменной обуви обязательно.
4. В дверях школы не старайся пройти первым, пропусти вперёд учителей и младших школьников.
5. Дежурные по классу перед началом урока обеспечивают готовность кабинета к учебным занятиям, готовят влажные губки, мел, доску, проверяют состояние рабочих мест.
6. По первому звонку входи в учебный кабинет, подготовь для предстоящего урока школьные принадлежности: учебники, тетради, ручки и т.д.
7. Не опаздывай на урок. Учащиеся обязаны быть в кабинете не позднее чем за 5 минут до начала занятий. Входить в класс после звонка можно только с разрешения учителя. Опоздание на урок является нарушением требований.

7.2. Требования к учащимся на уроке

1. На уроке учащийся должен иметь все принадлежности, требуемые учителем. Систематическое отсутствие необходимых учебных принадлежностей рассматривается как нарушение учебной дисциплины; этот вопрос требует контроля со стороны учителя, классного руководителя, родителей (законных представителей), при необходимости доводится до сведения администрации школы.
2. При входе учителя в класс необходимо встать, садиться на место можно после разрешения учителя.
3. На парте должно быть только то, что требуется на данном уроке; учебники, книги, тетрадь открывай только по указанию учителя.
4. Учись наблюдать, анализировать, сравнивать, делать выводы, быстро и аккуратно записывать главное.
5. За партой сиди прямо, не оборачивайся.
6. Во время ответа нельзя держать руки в карманах.
7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием наглядности стоит вполоборота к классу, показывая то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.
10. Учащиеся обязаны добросовестно относиться к учебному труду, своевременно выполнять домашние задания.
11. Если не выучил урок по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа по неуважительной причине влечёт за собой неудовлетворительную отметку. Невыполнение задания из-за пропуска занятий без уважительной причины также оценивается неудовлетворительно.
12. Внимательно и подробно записывай домашнее задание.
13. Урок заканчивается с разрешения учителя. Ученики выходят из класса, оставив рабочее место аккуратным.
14. В помещении после урока остаются только дежурные, которые проверяют состояние кабинета и сдают его дежурному следующего класса или учителю.
15. Учащиеся должны относиться с уважением к учителям и одноклассникам.
16. Ученики должны быть дисциплинированными, запрещается применять на уроке физическую силу для выяснения отношений учащихся друг с другом, совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
17. Во время урока, сидя за партой, учащийся обязан следить за осанкой и выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.
18. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.
19. Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справка, заявление родителей (законных представителей). Учащиеся, пропустившие занятия по состоянию здоровья, допускаются до уроков только со справкой из медицинского учреждения, заявлению родителя (законного представителя). Учащиеся, не имеющие документального подтверждения и объяснения родителями (законными представителями) причин отсутствия, считаются нарушителями дисциплины.
20. Учащиеся, пропустившие занятия, должны восстановить все пробелы в знаниях. Вопрос о контроле знаний учащихся после пропусков занятий решается преподавателями индивидуально с учетом интересов учащихся.
21. Отсутствие ученика на предыдущем уроке не освобождает его от выполнения домашнего задания к предстоящему уроку.
22. Уходить с уроков только по уважительной причине и с разрешения классного руководителя или учителя при наличии письменной информации от родителей.
23. На уроке надо быть активным, внимательным и не нарушать дисциплину.
24. Ученикам запрещается приносить семечки, жевательную резинку и т.п., использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию.
25. Запрещается пользоваться на уроках переговорными устройствами, записывающей и воспроизводящей аудио и видеоаппаратурой.
26. Учащиеся несут ответственность в установленном порядке за сохранность имущества школы.

27. Каждый учащийся имеет право на своевременную, объективную, обоснованную оценку своего труда.
28. Невыполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, для замечаний классного руководителя (учителя), для письменных или устных сообщений его родителям (законным представителям).
29. Учащиеся не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности педагога в общении с ним.

7.3. Требования к учащимся во время перерывов

1. В помещении школы не кричи, не бегай, не создавай травматическую ситуацию, ходи спокойно, выполняй требования учителей, дежурных учащихся.
2. При встрече со взрослыми уступи дорогу и поздоровайся.
3. Соблюдай образцовую чистоту в рекреациях, столовой, туалетных комнатах, во дворе. Делай замечания тому, кто не дорожит чистотой, порядком и уютом в школе.
4. В школе и её помещениях не ходят в пальто и другой верхней одежде.
5. Идя по лестнице, придерживайся правой стороны, не беги, не перепрыгивай через ступеньки, не катайся на перилах.
6. Иди в столовую только в ту перемену, которая установлена для твоего класса специальным графиком.
7. На перемене не задерживайся в коридоре, сразу же направляйся в указанный в расписании кабинет и готовься к уроку.
8. Нельзя самовольно открывать окна и стоять у открытого окна.
9. Нельзя сидеть на батареях и подоконниках.

7.4. Требования к внешнему виду учащихся

Учащиеся должны иметь аккуратную причёску, чистые волосы. У девочек во время занятий волосы должны быть убраны в аккуратную причёску. Желательно иметь расчёску (в шкафчике).
1. Приходи в школу только в чистой одежде.
2. Для уроков физической культуры, хореографии необходимо иметь спортивную форму.
3. Обучающиеся 1-7 классов во время нахождения в школе обязаны иметь опрятный внешний вид, школьную форму, соответствующую Положению о школьной форме.
4. Необходимо отсутствие яркого макияжа, броских украшений, пирсинга.
5. Во время внеклассных мероприятий иметь опрятный свободный вид одежды.
6. Устранять нарушения внешнего вида по первому требованию учителя, классного руководителя, администрации.
7. Свободный от формы день – пятница.
8. На празднике должна быть парадная форма – белая рубашка/блузка, синие брюки, пиджак/жакет, синее платье/юбка.

7.5. Требования к состоянию учебников. Тетрадей (учебных принадлежностей).

1. Все учебники, тетради аккуратно подпиши, оберни.
2. Не делай в учебниках пометок, не загибай страниц, изготовь закладки;
3. Полученную в библиотеке книгу оберни, если есть необходимость - подклей.

4. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с соблюдением полей.
5. Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: ручка, хорошо подточенный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий (циркуль, линейка).
6. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой.
7. Запрещается использование учениками корректора, наклеек, фломастеров в тетрадях.
8. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо. Выполнение работ на персональном компьютере разрешается по указанию учителя.
9. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, вырывать листы

7.6. Требования к выполнению общественных поручений

1. Добросовестно выполняй поручения класса, школы, учителей.
2. Заранее продумай, как лучше и в срок выполнить общественное поручение, при необходимости получи необходимую консультацию.
3. Помни, что, выполняя поручение коллектива, ты приобретаешь качества, без которых не сможешь вступить в самостоятельную жизнь: ответственность перед людьми, верность слову, дисциплинированность, самоконтроль.

7.7. Требования к речи учащихся

1. Следи за своей речью, развивай способность говорить точно и кратко, произносить слова чётко и внятно.
2. Не употребляй слов и выражений - сорняков, не употребляй грубых выражений, кличек, прозвищ, нецензурных слов.
3. Обращаясь к кому - либо с просьбой, употребляй слово «пожалуйста».
4. За оказанную услугу благодари.

7.8. Требования к учащимся в столовой

1. Перед едой вымой руки с мылом.
2. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.
3. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, громко говорить.
4. Необходимо соблюдать культуру поведения за столом.
5. Не разговаривай, тщательно пережевывай пищу.
6. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.
7. Приняв пищу, собери за собой грязную посуду и отнеси ее на специальный стол.
8. Каждый класс в столовой садится за отведенный стол.

7.9. Правила поведения в туалетах

1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно используют унитазы по назначению, сливают воду, моют руки с мылом.
2. В туалете запрещается: прыгать, вставать на унитазы ногами, портить помещение и санитарное оборудование, мыть обувь, собираться с другими обучающимися для общения и бесед.

7.10. Требования к поведению учащихся на улице и в общественном месте

1. Веди себя скромно и тактично, будь приветлив и доброжелателен к людям.
2. В автобусе, троллейбусе, трамвае, поезде соблюдай правила проезда;
3. Для школьников любого возраста запрещается присутствовать на вечерах и вечерних мероприятиях для взрослых.
4. В общественных местах учащимся разрешается находиться не позже, чем до 22 часов.
5. Соблюдать ПДД.
6. Учащиеся бережно относятся к природе (не ломать ветки, не рвать цветы, не разрушать птичьи гнезда).
7. Ученикам запрещается курить, употреблять алкогольные напитки, использовать нецензурную лексику.

7.11. К общественным правонарушениям относятся:

1. Курение на территории школы (помещение и прилежащая территория)
2. Нецензурная брань
3. Употребление спиртных напитков и психоактивных препаратов
4. Оскорбление учащихся, педагогов, сотрудников школы, родителей учащихся
5. Нанесение побоев, моральное давление, подстрекательство
6. За нарушение общественного порядка отвечают родители учащихся или их законные представители.

8. Единые требования к родителям (законным представителям)

I. Порядок организации жизнедеятельности семьи, выстроенный на законах, традициях и духовно-нравственных ценностях:

1. Хорошая, здоровая обстановка в семье, дружеские взаимоотношения родителей, их честный труд, личный моральный пример - главный метод и важнейшее условие правильного воспитания детей в семье.
2. Физическое воспитание детей - первейшая обязанность родителей. Они обеспечивают детей питанием, одеждой, обувью, приучают заниматься физкультурой, укрепляют здоровье в разнообразном труде. Создают культурно-гигиеническую обстановку жизни детей в семье.
3. Важнейшая задача родителей - трудовое воспитание детей через участие в домашнем и учебном труде, в общественно-полезной работе.
4. Воспитание детей в духе коллективизма, доброты и взаимной помощи, дружбы и товарищества. Развитие у детей нравственных качеств: доброты, честности и правдивости, скромности, требовательности к себе и другим, сильной воли, твёрдого характера.
5. Определение режима дня и настойчивое соблюдение его в жизни.
6. Развитие познавательных способностей, расширение общекультурного кругозора, развитие наблюдательности, речи, мышления, формирование убеждений и взглядов. Улучшение успеваемости детей.
7. Постоянное наблюдение за чтением детей, пересказом прочитанного, формулирование выводов, проявляя при этом нетерпимость к плохому, заимствуя хорошие примеры и образцы.

8. Проявление интереса к общественной работе, участию в жизни класса.
9. Помощь детям в организации свободного времени и подборе друзей, оказывающих положительное влияние как на ребенка, так и на них самих.
10. Развитие художественного вкуса, чувства любви к искусству, природе, жизни, умения видеть красоту в труде.
11. Создание и соблюдение духовных семейных традиций, обычаев, основанных на доверительных отношениях, высоким уровнем культуры между взрослыми и детьми.
12. Недопустимость споров родителей о методах воспитания, средствах наказания, критики в адрес школы и учителей в присутствии детей.
13. Свои замечания и предложения по улучшению обучения и воспитания детей следует высказывать в тактичной форме и в индивидуальных беседах.
14. Расширять и приобретать свои педагогические знания и умения учиться искусству воспитания, заимствовать лучший опыт.
15. Следить за опрятностью детей, прической (волосы у девочек должны быть собранными, у мальчиков-аккуратная стрижка.
16. В случае невозможности посещения занятий учащимися родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность классного руководителя.

II. Родители (законные представители) обучающихся являются равноправными участниками образовательного процесса, поэтому в их права и обязанности входит:

1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, школьной и специальной формами. Систематическое отсутствие необходимых учебных принадлежностей рассматривается как нарушение учебной дисциплины.
2. Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.
3. Присутствие в здании школы допускается только родителей (законных представителей), по договоренности с администрацией школы. Представление интересов ближайших родственников (бабушками, дедушками, сестрами, тетями и т.д.) не допускается, или допускается по доверенности.
4. Посещать школу, классные, общешкольные родительские собрания, встречаться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.
5. Просматривать электронный дневник своих детей, беседовать с ними по поводу учебных успехов и неудач.
6. Систематически контролировать подготовку к урокам и своевременным приходом ребенка в школу (отсутствие опозданий).
7. Нести ответственность за ликвидацию причиненного учащимися материального ущерба, академической задолженности по всем предметам.
8. Своевременно сообщать о болезни или другой уважительной причине неявки ребенка на занятия.
9. При решении спорных и конфликтных вопросов родители (законные представители) имеют право и обязаны обращаться последовательно к классным руководителям, директору школы.

10. Для разрешения конфликтных ситуаций может быть создана конфликтная комиссия по приказу директора школы. Спорные вопросы должны решаться тактично, с желанием услышать друг друга.
11. Родители (законные представители) учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов учащиеся школы любого возраста не могут находиться вне дома без сопровождения родителей, кроме экстренных случаев.
12. Не звонить детям, учителям во время занятий.
13. При посещении школы, наличие бахил обязательно