

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО СОШ «Ново-Никольская
гимназия
(протокол от 22.03.2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО СОШ «Ново-Никольская
гимназия
М.Г. Андреева
Приказ №18/2024 от 22.03.2024 г.

Положение
о Совете родителей - «Родительской инициативной группы»
(РИГ)
АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом, Договором с заказчиком услуг АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей «Родительской инициативной группы» (РИГ) АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия» (далее ОУ).

1.3. Совет родителей РИГ ОУ - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а так же совершенствования и развития образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей - РИГ ОУ входят 5 представителей родительской общественности.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Совета родителей - РИГ ОУ

1.6. Совет родителей - РИГ ОУ отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей - РИГ ОУ осуществляет директор школы.

1.8. Решения Совета родителей - РИГ ОУ рассматриваются на Педагогическом совете ОУ, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.9. Решения Совета родителей - РИГ ОУ являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе,

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом родителей - РИГ ОУ и принимаются на его заседании, утверждаются приказом генерального директора.

1.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Совета родителей- РИГ ОУ:

2.1. Принимать участие в управлении ОУ, осуществляющим образовательную деятельность согласно действующему Уставу.

2.2. Осуществлять содействие администрации ОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- 2.2.1. Определении направлений воспитательно-образовательной политики образовательного учреждения.
- 2.2.2. Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество педагогического коллектива и родительской общественности ОУ .
- 2.2.3. В мониторинге деятельности ОУ по организации работы с родителями (законными представителями).

2.3. Заслушивать отчеты директора школы, заместителя директора о создании условий реализации программы развития и образовательных программ.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ОУ и родителей (законных представителей). Определять границы ответственности сторон,

III. Содержание деятельности Совета родителей ОУ

3.1. Совет родителей - РИГ ОУ оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ОУ: укрепление и развитие материальнотехнической базы, реализация воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.

3.2. Совет родителей - РИГ ОУ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в ОУ родительских семинаров и конференций по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.

3.4. Оказывает посильную помощь ОУ в развитии учреждения, благоустройстве помещений, территории, подготовке ОУ к новому учебному году, праздничным мероприятиям с привлечением родительской общественности.

3.5. Способствует привлечению спонсорских средств различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ОУ, в рамках действующего законодательства РФ.

3.6. Совместно с директором школы и его заместителем Совет родителей - РИГ ОУ решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ОУ грамотами и благодарственными письмами.

3.7. Оказывает помощь матерям-одиночкам ОУ, в рамках своей компетенции.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей - РИГ ОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации по вопросам, касающимся сотрудничества ОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, органов самоуправления учреждения.

4.3. Приглашать при необходимости на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ОУ

4.4. Выносить общественное порицание действиям родителей, не выполняющим Договор об образовании.

4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции. V. Ответственность Совета родителей

5. Совет родителей - РИГ ОУ несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности ОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Организация деятельности Совета родителей - РИГ ОУ

6.1. В состав Совета родителей - РИГ ОУ входят представители родительской общественности ОУ.

6.2. Совет родителей - РИГ ОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей - РИГ ОУ совместно с директором школы:

6.3.1. Организует деятельность Совета родителей- РИГ ОУ.

6.3.2. Информировывает членов Совета родителей - РИГ ОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.3.2. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей - РИГ ОУ.

6.3.4. Определяет повестку дня.

6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей - РИГ ОУ.

6.3.6. Осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности.

6.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором школы, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Совет родителей - РИГ ОУ работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей - РИГ ОУ созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета родителей - РИГ ОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей - РИГ ОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей - РИГ ОУ осуществляет его председатель, совместно с директором и руководителем подразделения.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей - РИГ ОУ. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей - РИГ ОУ.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей - РИГ ОУ могут присутствовать представители администрации, педагогические и медицинские работники ОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей - РИГ ОУ. Приглашенные на заседание Совета родителей РИГ ОУ пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей - РИГ ОУ

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1. Дата проведения Совета родителей.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей - РИГ

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей - РИГ ОУ .

7.2.6 Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей РИГ ОУ и приглашенных лиц.

7.2.7 Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей- РИГ ОУ

7.2.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью учреждения.

7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.5. Секретарь Совета родителей - РИГ ОУ несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей - РИГ ОУ.

Планирование работы
Совета родителей - РИГ ОУ на текущий учебный год

	Мероприятие	Сроки	Ответственн
График проведения заседаний			
1.	Утверждение состава Совета родителей школы и перспективного плана деятельности	сентябрь	Директор ШКОЛЫ
2.	Согласование путей реализации образовательной программы	сентябрь январь	Все члены Совета
3.	Отчет о деятельности Совета родителей в прошлом учебном году	апрель	Руководитель начальной школы Председатель РИГ
4.	Совершенствование системы и расширение спектра предоставления образовательных услуг как один из путей повышения качества образования	май	Все члены Совета РИГ
5.	Внеочередные заседания по поступившим письменным жалобам по несоблюдению условий Договора на оказание образовательных услуг	В течение года	Директор Все члены Совета РИГ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Помощь в организации конференции для родителей «Перспективы развития школы. Основные направления деятельности в контексте модернизации российского образования»	сентябрь	Руководитель начальной школы Все члены Совета РИГ

2.	Участие в работе школьного сайта	в течение года	Руководитель начальной школы Председатель
3.	Оказание содействия в публикации информации о школе в городских СМИ, участие в конкурсах телекомпаний	в течение года	Директор Председатель РИГ
4.	консультирование родителей по реализации нов нормативно-правовых документов в области образования (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, обновленные локальные акты школы)	в течение года	Руководитель начальной ШКОЛЫ Председатель РИГ
5.	Родительская конференция «Детская психология»	май	Руководитель начальной школы Председатель РИГ
6.	Предоставление информационной справки на школьный сайт о деятельности Совета родителей ШКОЛЫ	сентябрь декабрь март июнь	Руководитель начальной школы Председатель РИГ
7.	Утверждение информационной справки о реализации Программы развития	сентябрь декабрь март июнь	Директор.
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Обсуждение учебного плана, плана работы школы на текущий учебный год	сентябрь	Руководитель начальной школы Все члены Совета РИГ
2.	Участие в организации проектной деятельности, семинаров различного уровня	в течение года	Руководитель начальной ШКОЛЫ Председатель РИГ
3.	Участие в интеллектуально-творческих конкурсах	в течение года	Председатель РИГ Все члены Совета РИГ

4.	Практические занятия для родителей по работе в системе «Электронный дневник», личный кабинет	октябрь	Председатель РИГ Председатель РИГ
5.	Организация познавательных экскурсионных поездок по культурным и историческим местам Москвы	в течение года	Председатель РИГ Председатель РИГ
РЕСУРСНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Оказание помощи в оснащении школы современными техническими средствами обучения	по плану	Директор Председатель РИГ
2.	Контроль за использованием кабинетов, средств обучения	дважды в год	Председатель РИГ
3.	Общественный контроль за организацией школьного питания	сентябрь	Руководитель начальной школы Все члены Совета РИГ
4.	П-компания о деятельности школы с целью привлечения педагогических кадров и учащихся	постоянно	Директор Все члены Совета РИГ
5.	Привлечение средств для укрепления МТБ	март-апрель	Директор Все члены Совета РИГ
6.	Общественный контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с учебным планом	декабрь апрель	Руководитель начальной школы Председатель РИГ
7.	Общественный контроль за организацией летней оздоровительной кампании	апрель май	Руководитель начальной школы Все члены Совета РИГ
КООРДИНАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			

1.	Участие в работе Совета по профилактике	ежемесячно	Руководитель начальной ШКОЛЫ Педагог — психолог Все члены Совета РИГ
2.	Изучение общественного запроса родителей через анкетирование	апрель	Руководитель начальной школы Все члены Совета РИГ
3.	Сбор информации об общественном заказе родителей в разных направлениях деятельности	постоянно	Все члены Совета РИГ
4.	Организация общественного контроля за качеством реализации ФГОС	раз в полугодие	Руководитель начальной школы Все члены Совета РИГ
5.	Контроль за внедрением здоровьесберегающих технологий и развитием спортивно ориентированной среды в ОУ	раз в четверть	Председатель РИГ
6.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг»	апрель	Руководитель начальной школы Все члены Совета РИГ