

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением Общего собрания учредителей  
(Протокол № 1 от «24» июня 2021 года)

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
Средней общеобразовательной школы  
«Ново-Никольская Гимназия»**

Москва  
-2021-

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Ново-Никольская Гимназия» (в дальнейшем именуемая – «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления образовательных услуг, а именно – реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Ново-Никольская Гимназия».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО СОШ «Ново-Никольская Гимназия».**

1.4. Полное наименование Организации на английском языке – **Autonomous non-profit organization Secondary school «Novo-Nikolskaya Gymnasium».**

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке – **Novo-Nikolskaya Gymnasium.**

1.6. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации Андреева Марина Геннадьевна, Криволапов Владимир Иванович и Врублевский Владимир Васильевич.

1.7. Место нахождения Организации – Российская Федерация, город Москва.

1.8. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Организации – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.9. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Организации и не распределяются между учредителями. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям, при условии соответствия такой деятельности действующему законодательству Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация создается на неопределенный срок.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Эмблемой организации является символическое изображение щита, внутри которого располагается буква N. Слева и справа от щита располагаются ветки с листьями, его обрамляющими. Рядом с изображением эмблемы может располагаться наименование Организации на английском языке: Novo-Nikolskaya Gymnasium. Общий вид эмблемы может быть заключен в окружность. Допускается цветное и черно-белое изображение эмблемы.

1.16. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц. Учредители Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

1.17. Учредители могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.18. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основная цель Организации – удовлетворение общественных потребностей обучающихся в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также дошкольного и дополнительного образования, профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее Уставных целей.

2.3. Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность, включая деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ: курсы, кружки, секции, клубы и т.д.), образовательных программ профессионального обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– деятельность в области образования, просвещения и науки;

– психолого-педагогическое сопровождение получения обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

– издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, издание книг, учебных и учебно-методических материалов, брошюр, листовок, словарей, энциклопедий, атласов, карт и таблиц; издание газет, журналов и периодических изданий, каталогов и списков рассылки и прочих изданий, а также выпуск программного обеспечения; печатание, информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Организации; обеспечение воспроизведения содержания (информационной продукции), в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах;

– организация стажировок обучающихся как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;

– научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук,

проведение научно-методических исследований и работ;

- участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе;

- участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

- разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

- финансирование, организация и проведение научных, информационных, дискуссионных, консультационных, развлекательных и других мероприятий, таких как: переговоры, круглые столы, семинары, лекции, тренинги, симпозиумы, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, конгрессы, лектории, состязания, презентации книг, кино- и видеопроодукции, собрания, конференции, форумы, концерты, презентации, демонстрации фильмов посредством физического присутствия участников мероприятий, либо посредством доступных видов дистанционного взаимодействия участников мероприятий, в том числе посредством технологий Интернет; содействие созданию экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок; обеспечение их необходимыми материалами и оборудованием, проведение, участие и освещение в средствах массовой информации, а также финансирование, организация и проведение иных аналогичных проектов;

- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, силовыми структурами, органами государственной безопасности, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения уставной цели.

2.4. Организация вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организация вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность, с учетом требований, установленных образовательными стандартами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- выдавать документы об образовании государственного образца и документы об обучении;

- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;

- сдавать и брать в аренду недвижимое имущество, брать кредиты и займы в банках, кредитных организациях и других лиц;

- устанавливать штатное расписание, разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации, порядок и размер их премирования;

- привлекать квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;

- создавать в Организации необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования общеразвивающей направленности;
- основные общеобразовательные программы начального образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3.2. Образовательные программы Организации определяют содержание образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Реализуемые в Организации образовательные программы определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с такими стандартами.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Образовательные программы по общему образованию направлены на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, на формирование и развитие творческих

способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в собственном совершенствовании, на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.11. Образовательные программы по дополнительному образованию не сопровождаются повышением уровня образования.

3.12. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.13. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Обучение в Организации проводится по учебным курсам и программам, разработанным Организацией самостоятельно в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами, представляющими собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ.

4.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке. В соответствии с учебным планом в Организации могут быть введены предметы с обучением на языках народов России и

(или) на иностранном языке.

4.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.6. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Организации и настоящим Уставом.

4.7. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Продолжительность учебы, максимальная величина недельной учебной нагрузки, а также годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Организацией согласно учебной программе.

4.8. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральными государственными образовательными стандартами, в учебный план Организации могут быть включены иные учебные предметы, факультативные дисциплины, различные формы внешкольных занятий, направленные на более полное удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования. В Организации может быть организовано обучение различным предметам по программам разного уровня подготовки (классы базовой подготовки по предмету, классы углубленного изучения по предмету).

4.9. Организация реализует обучение в очной, очно-заочной или заочной форме, а также в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по согласованию с Организацией. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.10. Организация по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, самообразования, иных формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, Организация организует обучение обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.12. Организация также вправе осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При этом индивидуальный учебный план не должен противоречить федеральным государственным образовательным стандартам.

4.13. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми возраста полутора лет. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в Организацию могут быть приняты дети на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.14. Организация образовательной деятельности в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов,

предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.16. В рамках реализации программ дошкольного образования Организация вправе осуществлять присмотр и уход за детьми. В рамках реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть организованы на дому или в медицинских организациях.

4.18. Прием в Организацию осуществляется на основании локальных нормативных актов Организация и действующего законодательства. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основании конкурса, индивидуального отбора или иного вступительного испытания.

4.19. Занятия в Организации проводятся как в группах, так и индивидуально. Группы формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в классах, оборудованных в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.20. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависит от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе. В течение полного учебного года для обучающихся в Организации устанавливаются каникулы.

4.21. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование и иные виды занятий в соответствии с конкретной образовательной программой.

4.22. Организация самостоятельно выбирает систему оценивания образовательных результатов обучающихся, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Организацией.

4.23. Обучение в Организации производится на платной основе.

4.24. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.25. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Содержание договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством.

4.26. Организация предусматривает возможность применения дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном с

изменением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, включая проверку знаний).

4.27. Организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.28. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются локальными нормативными актами организации и действующим законодательством.

4.29. Для определения уровня знаний, учений и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения, проводится промежуточная аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся текущие аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения.

4.30. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей или промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

4.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут продолжать получать образование в Организации.

4.32. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.33. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим законодательством не установлено иное.

4.34. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.35. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным

общеобразовательным программам, или лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении (к которым относятся свидетельство об обучении и иные документы) по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.37. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Организацией в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение (приказ о приеме лица на обучение) и договор об образовании.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. За присмотр и уход за ребенком Организация вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством.

5.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с

условиями, установленными законодательством об образовании.

5.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

5.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

5.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом.

5.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

4) по инициативе Организации в случае нарушения условий договора обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Организацией.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.16. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации при наличии свободных мест.

## **6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

6.2. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

6.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Организации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

6.7. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также заключенным договором с Организацией.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными нормативными актами Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. В Организации предусматриваются должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.10. Права иных работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники имеют право на:

- 1) свободу труда;
- 2) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- 3) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- 4) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 6) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 7) равенство прав и возможностей работников;
- 8) своевременную и в полном размере выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 9) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 10) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 11) обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- 12) объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 13) участие в управлении Организации в форме участия в Общем собрании работников Организации;
- 14) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 16) социальное партнерство, включающее право на участие работников и Организации, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 17) обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 18) установление государственных гарантий по обеспечению прав работников, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением;
- 19) защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
- 20) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 21) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 22) обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право требовать соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 23) обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 24) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 25) защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- 26) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 27) обязательное социальное страхование.

6.11. Обязанности иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации, за которые Организация несет ответственность за сохранность), обучающихся и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества третьих лиц, находящегося в Организации, за которые Организация несет ответственность за сохранность);
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты.

6.12. Ответственность иных работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Иные работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Организация имеет право применить к нему дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью

Организации. Учредители не сохраняют прав на переданное имущество в собственность Организации.

7.5. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.6. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для Обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов ее учредителей.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

– определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

– изменение и утверждение Устава Организации;

– определение порядка приема в состав учредителей Организации;

– прием в состав учредителей Организации;

– назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

– назначение членов Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;

– назначение членов Общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;

– назначение Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

– принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

– принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

– прием в состав учредителей Организации новых лиц;

– утверждение локальных нормативных актов Организации;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

8.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа учредителей.

8.5. Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 от числа учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей Организации о приеме в состав учредителей Организации новых лиц принимается единогласно всеми учредителями.

8.6. Очередное Общее собрание учредителей Организации созывается Директором. Внеочередное Общее собрание учредителей Организации созывается по мере необходимости. Инициаторами внеочередного Общего собрания учредителей Организации могут являться любой

учредитель, Директор, Ревизор, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Требование о проведении Общего собрания учредителей Организации должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору. Директор обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания учредителей Организации принять решение о проведении либо об отказе в проведении собрания.

8.8. О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания учредители должны быть уведомлены заблаговременно.

8.9. На Общем собрании учредителей Организации ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания учредителей Организации.

8.10. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется локальными нормативными актами Организации и предусматривает обязательность сообщения всем учредителям предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

8.11. В Организации в соответствии с действующим законодательством Общим собранием учредителей назначается коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Члены Общего собрания работников Организации назначаются Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет, в количестве, определяемом Общим собранием учредителей.

8.12. К компетенции Общего собрания работников Организации относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации; защита прав и представление интересов работников Организации, а также принятие решений по иным вопросам, касающихся работников Организации.

8.13. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Созыв Общего собрания работников Организации осуществляет Председатель Общего собрания.

8.14. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

8.15. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

8.16. Порядок работы, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников Организации, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

8.17. В Организации в соответствии с действующим законодательством Общим собранием учредителей назначается коллегиальный орган управления – Педагогический совет – орган управления, к компетенции которого относится согласование вопросов образовательной деятельности Организации, локальных нормативных актов, затрагивающих права преподавательского состава, а также согласование образовательных программ.

8.18. Члены Педагогического совета Организации назначаются Общим собранием

учредителей сроком на 5 (пять) лет, в количестве, определяемом Общим собранием учредителей.

8.19. Педагогический совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет собирается по своей инициативе или по решению Директора Организации не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о созыве.

8.20. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.21. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8.22. Порядок формирования, работы, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Организации, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

8.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.24. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Наличие в Организации двух и более Советов родителей не допускается. Инициатива создания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выражена желанием не менее 70% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженное подписью в подписном листе. Директор Организации уведомляется об инициативе создания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигаются в состав Совета на основании решения инициативной группы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета одного представителя. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 2 (Два) года.

8.25. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

8.26. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.27. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.28. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8.29. Порядок формирования, работы, принятия решений и иные вопросы работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

8.30. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

8.31. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

8.32. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (Пять) лет, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.33. Директор в пределах своей компетенции:

– действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе, с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Организации;
- представляет Организацию во всех учреждениях, предприятиях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и за рубежом;
- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Организации, устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации, применяет меры поощрения к работникам Организации, налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания; назначает и освобождает от должности директоров и главных бухгалтеров филиалов и представительств;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- принимает решения об открытии и закрытии счетов (в том числе валютных) в банках и иных кредитных учреждениях и организациях;
- совершает иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, если они не относятся к компетенции других органов управления.

8.34. Порядок работы Директора Организации, не регулируемый настоящим Уставом, может регулироваться локальными нормативными актами Организации.

8.35. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (Пять) лет. Директор и главный бухгалтер Организации не могут быть назначены Ревизором.

8.36. Ревизор Организации проводит ревизии финансовой деятельности Организации по требованию Общего собрания учредителей Организации. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.37. Порядок работы Ревизора Организации, не регулируемый настоящим Уставом, может регулироваться локальными нормативными актами Организации.

## 9. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

9.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

9.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

9.4. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

9.5. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое

расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; иные локальные нормативные акты.

10.6. Принятие локальных нормативных актов в Организации осуществляется в следующем порядке:

1) Директор Организации подготавливает текст локального нормативного акта.

2) Директор Организации представляет локальный нормативный акт на согласование с соответствующими органами Организации:

– локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Организации, согласовываются с Общим собранием работников Организации;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права преподавательского состава, а также образовательные программы, согласовываются с Педагогическим советом Организации;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся согласовываются с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) В случае, если локальный нормативный акт должен быть согласован с несколькими органами Организации, Директор Организации самостоятельно принимает решение об очередности такого согласования.

4) Орган Организации, согласовывающий локальный нормативный акт, должен провести собрание (заседание) в течение 2 (Двух) недель для решения вопроса о согласовании акта.

5) В случае, если орган Организации отказывает в согласовании текста локального нормативного акта, Директор Организации дорабатывает его в соответствии с требованиями соответствующего органа Организации и представляет на повторное согласование.

6) После согласования локального нормативного акта соответствующим органом Организации, Директор Организации в течение 5 (Пяти) дней представляет локальный нормативный акт на утверждение Общему собранию учредителей Организации. На таком локальном нормативном акте должна быть пометка об утверждении Общим собранием учредителей Организации и о согласовании соответствующим органом Организации и подпись его Председателя.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

11.3. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Общего собрания учредителей Организации или по решению суда в случаях и порядке, определяемом действующим законодательством.

11.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования на основании решения Общего собрания учредителей Организации.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Решение о внесении изменений в Устав Организации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

12.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Средней общеобразовательной школы «Ново-Никольская Гимназия» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 июля 2021 г. (учетный номер 77140510399).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июля 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700347765.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«12» августа 2021 г.

